



Entraîneur(e) et Gestion-organisation

CCNS : Technicien groupe 5

Les Enfants de Neptune de Tours

L'association du club des Enfants de Neptune de Tours, depuis sa création le club est engagé dans l'accès au haut niveau et participe dans les différents dispositifs ministériels et fédéraux, prévention des noyades, l'ENF, une école de sports enfants et adolescents, de water- polo, un secteur natation santé. Pour répondre à ces besoins le club est encadré par une directrice sportive entraîneure du C.A.F. , 4 éducateurs en CDI temps plein et 5 éducateurs à temps partiel. Notre effectif compte une moyenne de 850 licenciés depuis plusieurs années.

Pour répondre à la politique sportive de l'association riche de sa diversité et de son engagement fédéral, le club recherche un entraîneur(e) une personne pour assurer des missions jugées indispensables pour assurer le développement de l'association allant de l'entraînement de la section sportive jusqu'au France jeunes ou juniors, en passant par les premières compétitions, de la détection des talents, de la coordination de nos écoles, l'organisation et la coordination des événements sportifs. Poste laisser vacant par une entraîneure après 11 ans de bons et loyaux services.

Intitulé et nature du poste : Entraîneur (e) – Gestion-organisation – Formateur(e)

➤ **Entraîneur (e) 45 %**

Responsable et entraîneur(e) de la section du Collège Michelet
Entraînement de la section sportive du club jusqu'au championnat de France jeunes
Encadrement des stages
Encadrement des compétitions « Avenir », départementales jusqu'au championnats de France Jeunes`
Membre de la commission sportive départementale
Suivi administratif des actions

➤ **Gestion - organisateur 35%**

Organisation et coordination des compétitions et évènements sportifs
Gestion des bénévoles
Communication, concepteur (e), documents (affiches, flyers, facebook,)
Gestion du site du club

➤ Formateur- tuteur(e) 10%

En charge des projets de formations
Encadrement des stagiaires, BP, MSN, Service civique, Service universel

➤ Adaptation et missions diverses 10%

Organigramme fonctionnel :

Hiérarchie en Amont

En collaboration avec la directrice technique, il prend ses missions et rend compte de ses actions auprès du Président du club et du bureau

Hiérarchie en Aval

Adjoint (e) de la directrice technique
Coordonne en relation avec le responsable des écoles de l'ENF, les écoles de natation
Coordonne en relation avec les différents responsables les écoles sportives de natation et ou de water-polo
Responsable de l'organisation des compétitions et des événements sportifs
Responsable et Gère les bénévoles
Responsable des sections du collège Michelet
Responsable des groupes d'entraînement dont il a la charge

compétences :

Savoirs	Savoirs faire	Savoirs être
Diplôme requis DE expérimenté minimum, Ou diplôme fédéral BF5, Etude universitaire appréciée	Expérience demandée, Références Bon technicien Permis de conduire	Conforme à un éducateur sportif et entraîneur Autonomie Esprit associatif
Respect hiérarchique Travail en équipe	Capacité à s'intégrer dans une équipe très diverses	Partage Humilité
Connaissance de la pédagogie à destination des jeunes	Educateur, maîtrise les concepts pédagogiques, Très bonne connaissance technique Impulse les orientations et les stratégies Suivi administratifs bilans	Etre pédagogue, A l'écoute des enfants Relation avec les parents Etre en relation avec la directrice sportive et le président

Connaissance approfondie de l'entraînement jusqu'aux championnats de France jeunes	Maîtrise les programmes d'entraînement, le suivi, conçoit et assure l'encadrement de jeunes adolescents Suivi administratif bilan	Etre autonome, disponible, à l'écoute, Relation avec les parents, Les partenaires institutionnels (école, administration) Rend compte ; directrice sportive et président
--	--	---

Connaissance du projet fédéral et de la politique du club	Mise en oeuvre des projets fédéraux au sein de l'association Mise en oeuvre de projets en vue de développement du club, sportif et économique	Imaginatif, créatif, être force de proposition pour le développement de l'association,
---	--	--

Connaissance de l'administration	Relationnel avec les administrations, territoriales ou fédérales Relationnel avec les agents du service public,	Etre rigoureux, Respectueux Sens du service public Savoir se situer
----------------------------------	--	--

Sens de l'organisation Maîtrise les rudiments de la logistique	Organisation des compétitions natation, eau libre et des événements sportifs Coordination des bénévoles Capacité à fédérer Capacité d'adaptation	Etre rigoureux, méthodique, disponible, être à l'écoute, empathique
---	---	---

Connaissances des différents outils informatiques Sens de la communication	Maîtrise des différents outils, Excel, Word, PDF, Powerpoint, Extranat, Extranat pocket, facebook, instagram Création de documents de communication	S'intégrer dans le projet de clubs, Etre autonome, Etre force de propositions
---	--	---

Statut convention collective :

**ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL
UN JOUR DE REPOS FIXE PAR SEMAINE
OUTRE LES WEEK-END NON MOBILISES PAR
LES COMPETITIONS**